西安外国语大学发展党员工作流程图

**建立发展党员档案**

**党组织在1个月内派人同入党申请人谈话**

**开具入党谈话通知书**

**支部审看递交程序和入党申请书是否符合规定**

**入党申请人递交**

**《入党申请书》**

**1.申请入党**

**2.入党积极**

**分子的确定和培养教育**

**开具列为积极分子通知书**

**发放《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》**

**上级党委审查备案并提出意见**

**将备案材料上报上级党委**

**支部委员会（支部大会）研究决定**

**采取党员推荐或群团组织推优等方式产生人选**

**在本支部内指定1—2名正式党员作为培养联系人**

**采取吸收上党课、参加党内有关活动、分配一**

**定社会工作以及集中培训等方法进行培养教育**

**个人定期向党组织汇报思想情况，一般一个**

**季度撰写提交一份思想汇报（联系人需签字）**

**党支部每半年**

**进行一次考察**

**党小组研究提出意见（无党小组的不涉及此环节）**

**3.发展对象的确定和考察**

**支委会听取意见，研究确定**

**列为发展对象前公示**

**确定2名正式党员作入党介绍人，介绍人履行职责**

**党组织对发展对象进行政治审查，审查情况形成结论性材料**

**将备案材料上报上级党委**

**上级党委审查并提出意见**

**开展短期**

**集中培训**

**基层党委将预备党员的审批情况报校党委组织部备案**

**党员大会宣布**

**上级党委审查材料，在3个月内召开党委会审批并作出批复；党员大会宣布**

**上级党委指派党委委员或组织员与发展对象谈话**

**党支部将相关材料按要求整理后，报上级党委审批**

**支部大会以无记名投票方式讨论接收预备党员**

**预审结果书面通知支部，发放《入党志愿书》**

**上级党委审查材料，征求有关部门意见，召开党委会预审**

**支部委研究审查，经集体讨论认为合格后，报上级党委预审**

**入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》**

**4.预备党员**

**的接收**

**党支部通过听取本人汇报（每季度至少一次）、个别谈心、集中培训、实践工作锻炼等方式对预备党员进行教育考察至少一年**

**5.预备党员**

**教育、考察和转正**

**预备党员在预备期满前一周提出书面转正申请**

**组织入**

**党宣誓**

**及时将预备党员编入党支部和党小组**

**预备党员**

**开始缴纳党费**

**报上级党委审批**

**党小组提出意见（如未设立党小组，不涉及此环节）**

**上级党委审查材料并在3个月内召开党委会审批**

**上级党委作出批复并通知党支部**

**公**

**示**

**支部大会以无记名投票方式讨论表决**

**支委会审查**

**支部谈话并宣布**

**将入党材料存入本人人事档案，无人事档案的由基层党委保管**

**及时转接和接收档案**

**党支部征求党员和群众的意见**